

### 1) Sector CAJAS:

**Dirección:** Solís 453 PB – Capital Federal

**Contacto:** [cajas@favaloro.edu.ar](mailto:cajas@favaloro.edu.ar) // 4378-1100 Interno: 1297.

**Horarios:**

Lunes a Jueves de 08:00 a 13:00hs y de 14:00 a 16.30hs y Viernes de 08:00 a 13:00hs y de 14:00 a 15.30hs.

**¿Cómo pago?**

· Tarjeta de Débito (Visa, Maestro) · Tarjeta de Crédito (Visa, Mastercard, American Express)

**Cheques:**

- Deberán emitirse a orden de Fundación Universitaria Dr. René G. Favaloro.
- No se aceptarán cheques endosados.
- Solo se aceptarán cheques al día

### 2) Pago Mis Cuentas:

#### 2.1) HomeBanking:

- Deberá contar con acceso al HomeBanking de su banco (Sólo en bancos adheridos a la red Banelco de todo el país)

Para abonar por este medio debe seleccionar que desea pagar “UNIVERSIDAD FAVALORO – (Establecimientos Educativos)”.

**Las facturas correspondientes a Cuotas Mensuales están disponibles 48hs hábiles desde su emisión y se quitan de la plataforma una vez están vencidas para ser cargadas nuevamente al tercer día hábil del mes siguiente con los nuevos intereses.**

#### 2.2) Agencias de cobro en efectivo Banco COMAFI / CobroExpress / Pago24:

- Acercarse a cualquier agente habilitado, informar N° DNI y mencionar que va a abonar Universidad Favaloro.

**Las facturas correspondientes a Cuotas Mensuales están disponibles 48hs hábiles desde su emisión y se quitan de la plataforma una vez están vencidas para ser cargadas nuevamente al tercer día hábil del mes siguiente con los nuevos intereses.**

#### 2.3) Cajeros automáticos Banelco:

Cajeros automáticos Banelco de todo el país. Deberá contar con una tarjeta de débito de un banco de la red Banelco.

### 3) TodoPago (Cualquier tarjeta de crédito/débito):

Deberá acceder a la extranet <http://extranet.favaloro.edu.ar> con los siguientes datos:

Usuario: Su número de DNI

Contraseña: Su número de DNI

Una vez adentro podrás informarte sobre las facturas pendientes de pago y pagar con todas las tarjetas de crédito / débito.

### 4) Rapipago:

Deberá ingresar a la opción de factura electrónica <http://feuf.ffavaloro.org> con los siguientes datos:

Usuario: Su número de DNI

Contraseña: Su número de DNI

En la opción “Comprobantes” podrá visualizar todas las facturas emitidas hasta la fecha y con la factura impresa podrá abonar en cualquier RapiPago **siempre y cuando la misma no esté vencida** (La factura electrónica indica fecha de vencimiento para el pago).

\*Medio de pago no habilitado para el pago de matrícula de inscripción.

### 5) Débito automático:

Para adherirse al débito automático deberá completar la planilla de adhesión al débito automático que puede descargar entrando [AQUI](#) con los datos del titular de la cuenta (Caja de Ahorro o Cuenta Corriente) activa en cualquier institución bancaria y enviarla completa a [consultasadministrativas@favaloro.edu.ar](mailto:consultasadministrativas@favaloro.edu.ar) o acercarla al sector de Administración (Solís 453 – 7mo piso)

Una vez confirmada la adhesión se debitarán automáticamente de la cuenta provista las facturas emitidas que contengan la leyenda “Importe a ser debitado en cuenta y CBU suministrado”

**Importante:** La primera pasada del débito automático se realiza los días 10 de cada mes y la segunda los días 20. Una vez adherido al débito automático no podrá abonar por otro medio de pago únicamente en el sector Cajas.

\*Medio de pago no habilitado para el pago de matrícula de inscripción.

**La adhesión al débito automático inhabilita los demás medios de Pago (excepto Cajas)**

**El alumno permanecerá adherido para todas las actividades que realice a futuro en la Universidad, salvo que registre la baja al mismo comunicándola a [consultasadministrativas@favaloro.edu.ar](mailto:consultasadministrativas@favaloro.edu.ar).**